

# Catering-Vertrag

---

## A. Vertragsparteien

### Catering-Unternehmen:

Name: **Nummer 10 Catering**

Adresse: **Dresdenstraße 10, 38124 Braunschweig**

Telefon: **(0531) 3179 0976**

E-Mail: **nummer10bs.catering@gmail.com**

USt-IdNr.: \_\_\_\_\_

---

### Kunde / Auftraggeber:

Name / Firma: \_\_\_\_\_

Ansprechpartner: \_\_\_\_\_

Adresse: \_\_\_\_\_

PLZ / Ort: \_\_\_\_\_

Telefon / E-Mail: \_\_\_\_\_

---

## B. Angaben zur Veranstaltung

Art der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Veranstaltungsort: \_\_\_\_\_

Datum der Veranstaltung: \_\_\_\_\_

Uhrzeit (Aufbau / Lieferung): \_\_\_\_\_

Geplanter Ablauf: \_\_\_\_\_

Erwartete Teilnehmerzahl: \_\_\_\_\_

Endgültige Teilnehmerzahl (7 Tage vorher): \_\_\_\_\_

---

## C. Leistungsumfang

Der Auftrag umfasst folgende Leistungen laut beigefügter Angebotsspezifikation:

- Lieferung von Speisen
- Lieferung von Getränken
- Bereitstellung von Equipment
- Bereitstellung von Servicepersonal
- Lieferung / Aufbau / Abbau
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

Angebotsnummer: \_\_\_\_\_

Angebotsdatum: \_\_\_\_\_

Das Angebot ist integraler Bestandteil dieses Vertrags.

---

## D. Preise und Zahlungsbedingungen

Gesamtbetrag des Auftrags: \_\_\_\_\_ € (zzgl. MwSt.)

Anzahlung (30–50 %): \_\_\_\_\_ €

Fällig bis zum: \_\_\_\_\_

**Restzahlung:**

Fällig spätestens **5 Werkstage nach der Veranstaltung**, sofern nicht schriftlich anders vereinbart.

**Kostenübernahme durch Dritte (falls zutreffend):**

- Ja  
 Nein

Name / Firma des Kostenübernehmers: \_\_\_\_\_

---

## E. Stornierungsbedingungen

Bei einer Stornierung durch den Kunden gelten folgende Gebühren:

- Bis 30 Tage vor Veranstaltung: **20 %**
- Bis 7 Tage vor Veranstaltung: **50 %**
- Innerhalb von 24 Stunden: **100 %**

Die geleistete Anzahlung wird in jedem Fall einbehalten.

Für speziell beschafftes Equipment kann eine Gebühr bis zu **100 %** erhoben werden.

---

## F. Pflichten des Kunden

Der Kunde verpflichtet sich:

- ✓ den Veranstaltungsort ausreichend zu schützen (Bodenbeläge, Abdeckungen usw.)
- ✓ alle erforderlichen behördlichen Genehmigungen einzuholen
- ✓ die Kühlkette ab Lieferung bis zum Verzehr einzuhalten
- ✓ das bereitgestellte Equipment sorgfältig zu behandeln
- ✓ etwaige Schäden sofort zu melden
- ✓ die endgültige Personenzahl fristgerecht mitzuteilen

Bei Verlust oder Beschädigung haftet der Kunde für Wiederbeschaffung oder Reparatur.

---

## **G. Haftung**

Das Unternehmen haftet nicht für Verlust oder Beschädigung persönlicher Gegenstände am Veranstaltungsort, außer bei Vorsatz oder grober Fahrlässigkeit.

Die Haftung für Verletzungen von Leben, Körper oder Gesundheit bleibt unberührt.

---

## **H. Rücktritt durch das Catering-Unternehmen**

Ein Rücktritt ist möglich, wenn:

- der Kunde die Anzahlung trotz Mahnung nicht leistet,
  - Fälle höherer Gewalt vorliegen,
  - die Veranstaltung aus objektiven Gründen nicht sicher durchführbar ist,
  - Kapazitätsgründe eine Annahme des Auftrags verhindern und der Kunde nicht rechtzeitig bestätigt.
- 

## **I. Rechtswahl – Gerichtsstand**

Es gilt ausschließlich **deutsches Recht**.

Gerichtsstand für Unternehmer ist der Sitz des Catering-Unternehmens  
**(38124 Braunschweig)**.

---

## **J. Schlussbestimmungen**

Änderungen und Ergänzungen dieses Vertrags bedürfen der Schriftform.

Sollten einzelne Bestimmungen unwirksam sein, bleibt der Vertrag im Übrigen wirksam.

---

## **K. Unterschriften**

### **Catering-Unternehmen**

Nummer 10 Catering

Name / Funktion: \_\_\_\_\_

Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_

### **Kunde / Auftraggeber**

Name / Funktion: \_\_\_\_\_

Ort / Datum: \_\_\_\_\_

Unterschrift: \_\_\_\_\_